

DIRECCION DE ASEO Y ORNATO

Nombre común del trámite	Certificado de Aseo
Descripción del trámite	Certificado de aseo domiciliario al día.
Horario y lugar donde se hace el trámite	Av. Constitución N° 111, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Vecinos de la Comuna
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Cuenta al día del pago de Aseo.
¿Qué documentos es necesario tener?	Rol de la propiedad
¿Cuál es el costo del documento?	\$ 1.500.-
¿Cuánto demora?	1 día
E-mail de contacto	jfredes@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Dirección de Aseo y Ornato.

Nombre común del trámite	Extracción, Corte de Arboles y Poda
Descripción del trámite	La solicitud se debe hacer por escrito o por correo electrónico, explicando el motivo de la poda o extracción del árbol, sujeto a evaluación por parte de la Dirección de Aseo.
Horario y lugar donde se hace el trámite	Av. Constitución N° 111, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Vecinos de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Rol de la propiedad con su carnet de identidad, si la propiedad es arrenda solicitud del Dueño por escrito.
¿Qué documentos es necesario tener?	Carta dirigida al Director.
¿Cuál es el costo del usuario?	El costo por extracción para hacer acceso vehicular es 0,50 UTM.
¿Cuánto demora?	5 a 6 días
E-mail de contacto	jfredes@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Dirección de Aseo y Ornato.

Nombre común del trámite	Ingreso al Vertedero Municipal
Descripción del trámite	Ingreso al vertedero para depositar basura, hojas, ramas y otros provenientes de jardines.
Horario y lugar donde se hace el trámite	Av. Constitución N° 111, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Vecinos de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Vecinos de la Comuna
¿Qué documentos es necesario tener?	Solicitud directa en oficina
¿Cuál es el costo del usuario?	0.10 de la U.T.M. por metro cúbico
¿Cuánto demora?	Inmediata
E-mail de contacto	jfredes@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Dirección de Aseo y Ornato.

Nombre común del trámite	Retiro de RSD, a particulares o empresas de la zona rural
Descripción del trámite	Solicitud de retiro de RSD por escrito indicando la dirección exacta y cantidad de retiro por semana o mensual.
Horario y lugar donde se hace el trámite	Av. Constitución N° 111, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Vecinos de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Solicitud por escrito a la Dirección de Aseo.
¿Qué documentos es necesario tener?	Título de Dominio
¿Cuál es el costo del usuario?	Artículo 6° y 7° de la Ordenanza de Cobros de Derechos Municipales.
¿Cuánto demora?	5 días en dar respuesta a la solicitud.
E-mail de contacto	jfredes@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Dirección de Aseo y Ornato.

Nombre común del trámite	Petición de Camión Tolva Municipal.
Descripción del trámite	Servicio especiales por extracción de basura, que no son RSD
Horario y lugar donde se hace el trámite	Av. Constitución N° 111, Casablanca. Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs.
¿A quién(es) está dirigido?	Vecinos de la comuna.
¿Qué requisitos se deben cumplir?	Pagar arancel
¿Qué documentos es necesario tener?	Cédula de Identidad
¿Cuál es el costo del usuario?	0,15 UTM por metro cúbico.
¿Cuánto demora?	Según disponibilidad del camión tolva
E-mail de contacto	jfredes@e-casablanca.cl
Unidad Responsable	Dirección de Aseo y Ornato.