

DECRETO ALCALDICIO N°:

000857

Casablanca, 28 FEB 2013



1.-La necesidad de llamar a propuesta pública para el "ARRIENDO DE VEHICULO, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN, PARA EL PERIODO 2013"

2.-Lo solicitado por la Administración de Vehículos.

3.-Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4.- Lo establecido en la Ley n° 19.886 de Compras Públicas.

**DECRETO:**

1.-Apruébense las Bases y demás piezas de la licitación pública, que estarán disponibles en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### **BASES GENERALES**

#### **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARRIENDO DE VEHÍCULO SEGÚN NECESIDADES DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN MUNICIPAL, PARA EL PERIODO 2013".**

##### **1.- BASES ADMINISTRATIVAS:**

Las presentes bases administrativas tienen como objeto reglamentar el llamado a licitación pública denominada "ARRIENDO DE VEHICULO, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN, PARA EL PERIODO 2013"

##### **2.-REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN:**

No haber sido condenado por prácticas anti sindicales ni infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores, dentro de los últimos 2 años anteriores a la presentación de la oferta. Esto debe ser acreditado a través del envío del anexo 2 "Declaración Jurada Simple"..

##### **3.- INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

###### **Antecedentes Administrativos:**

El Oferente deberá ingresar todos los antecedentes administrativos a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta la fecha y hora de cierre indicada. Estos antecedentes corresponden al anexo N°1 "Identificación del Oferente" y anexo N°2 "Declaración Jurada Simple Prácticas Anti Sindicales".

###### **Antecedentes Técnicos:**

El Oferente deberá ingresar todos los antecedentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta la fecha y hora de cierre indicada.

###### **Antecedentes Económicos:**

El Oferente deberá ingresar su oferta económica a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha y hora de cierre indicada (Especificaciones Técnicas).

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

**Aceptación de los términos de las Bases:**

La participación en el proceso implica la aceptación de los proponentes de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las bases.

**4.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO**

- **Personas Naturales:** Debe encontrarse inscrita y habilitada en Chileproveedores.
- **Persona Jurídica:** Debe encontrarse inscrito y habilitada en Chileproveedores.

En caso que el o los Proveedores adjudicados no estén inscritos en el registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, Chileproveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación a la emisión de la orden de compra respectiva, en el caso que el proveedor no esté inscrito al momento de presentar la factura, esta se devolverá al proponente hasta que presente dicho certificado.

**6.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de las ofertas, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

CRITERIO:	PONDERACIÓN
Precio	60%
Especificaciones Técnicas	30%
Experiencia de los oferentes	10%
TOTAL	100%

Las Ofertas serán evaluadas, considerando los factores que a continuación se indican y los puntajes respectivos se calcularán de la siguiente forma:

**a) Evaluación Económica 60%**

- Evaluación Económica. Precio (precio mínimo ofertado) / (precio oferta) X 100.

**b) Especificaciones Técnicas: 30%**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
Calidad Técnica	30%	Año de Fabricación (Debe adjuntar padrón del Vehículo)	5%	Entre	100
				Entre 2011 y 2012	70
				Entre 2005 y 2009	40
				Inferior a 2004	10
				No Informa	0
		Seguridad (Debe adjuntar Revisión Técnica)	5%	Cuenta con Air Bag	100
				No Cuenta con Air Bag	0
		Capacidad Pasajeros	5%	Superior a 5	100
				4 Pasajeros	60

	(Debe adjuntar padrón del Vehículo)		Inferior o no Informa	0
	Volumen de Carga (Debe adjuntar Revisión Técnica)	5%	Superior a 2 Mts 3	100
			Igual a 2 Mts 3	70
			Inferior o no Informa	0
	Antecedentes del Chofer (Debe adjuntar hoja de vida del Conductor)	7%	2 Últimos años sin multas	100
			2 Últimos años 1 Multa	80
			2 Últimos años 2 o más multas	30
			No Informa	0
	Vehículo de Reemplazo (Debe adjuntar padrón del Vehículo de reemplazo)	3%	Presenta	100
			No Presenta o no Informa	0

**c) Experiencia de los Oferentes: 10% (Anexo N°3)**

La experiencia se medirá en base a servicios realizados de características similares

INFORMA QUE:	PUNTAJE
Entre 1 y 2 Servicios Anteriores	50
Entre 3 y 5 Servicios Anteriores	70
Más de 5 Servicios Anteriores	100
No Informa	0

**7.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La I. Municipalidad de Casablanca, en este proceso, licitará el arriendo de 1 vehículo para el traslado de personal municipal y de salud, según las necesidades de la Unidad de Movilización.

La Unidad de Movilización solicitará por medio escrito el traslado, mediante bitácoras diarias.

Las Ofertas deben ser presentadas considerando los precios a cobrar por hora de trabajo.

Deberá contar con un vehículo de reemplazo en caso de que el vehículo que se utiliza diariamente se encuentre con desperfectos mecánicos y éstos le impidan realizar el trabajo encomendado.

**CARACTERÍSTICAS A CONSIDERAR:**

1. Pago por día.
2. Horario mínimo de trabajo: 08:00 a 21:00 horas, Lunes a Sábado.
3. La cantidad mínima de trabajo 1/2 día.
4. 300 kilómetros de recorrido máximo.
5. Combustible por parte del arrendador.
6. Incluir conductor. El cual debe tener la disponibilidad inmediata y conocer la comuna de Casablanca.
7. Incluir características del vehículo.
8. Modo de operación del servicio:
  - a) Diariamente se entregará al conductor del vehículo "BITÁCORA" en la que indicará la hora de salida, departamento y funcionario a cargo del cometido, hora de termino.

- b) Esta "BITÁCORA" debe ser entregada oportunamente en la oficina de movilización, con las firmas de los funcionarios que están a cargo del cometido.
- c) Al término del mes se sumarán las horas realizadas para posteriormente confeccionar factura.

#### **8.- FORMA DE PAGO:**

Una vez realizada la respectiva recepción conforme, el pago se realizara en un plazo de 30 días desde la fecha de facturación.

(Se entenderá por recepción conforme de la adquisición y la inscripción y registro en Chileproveedores; en caso contrario las facturas o documentos de cobro serán devueltos al proveedor).

#### **9.- MODIFICACIONES A LAS BASES**

La Ilustre Municipalidad de Casablanca, podrá modificar los documentos de la propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informada a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Los nuevos plazos que se otorguen para el cierre de la licitación dependerán de la modificación, los cuales no serán inferiores a 5 días hábiles.

#### **10.- APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura de las ofertas se realizara a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la fecha y hora indicadas en el portal.

#### **11.- ACLARACIONES:**

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la cláusula "etapas y plazos" de las presente bases. Las preguntas deberán formularse a través de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **12.- ADJUDICACIÓN**

La I. Municipalidad de Casablanca podrá declarar inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidas en las presentes bases,

La Municipalidad podrá además, declarar desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán ser por Decreto Alcaldicio.

La Municipalidad de Casablanca adjudicara a través del Decreto Alcaldicio y se publicara en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), una vez que esté totalmente tramitada, se firmara un contrato en un plazo no mayor a 5 días después de la adjudicación de la licitación.

#### **13.- FECHA DE ADJUDICACIÓN**

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, la I. Municipalidad de Casablanca, publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), informando allí las razones del atraso.

#### **14.- RE ADJUDICACIÓN**

Si el adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar, no firma el contrato en los plazos que se establecen en las presentes bases, o no se inscribe en Chileproveedores dentro de los plazos señalados, la Ilustre Municipalidad de Casablanca, tendrá derecho a encomendar la labor al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los interés del Municipio, se estime conveniente efectuar una nueva licitación.

#### **15.- RESOLUCIÓN DE EMPATES**

Si en la evaluación de las Ofertas se produjere un empate entre 2 o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "PRECIO".

De seguir dos o más oferentes empatados se adjudicará al que haya obtenido mejor puntaje en el criterio "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

Y de seguir produciéndose un empate se adjudicará al que haya obtenido mejor puntaje en el criterio "EXPERIENCIA DE LOS OFERENTES"

#### **16.- MECANISMOS PARA SOLUCIÓN DE CONSULTAS RESPECTO DE LA ADJUDICACIÓN**

En caso que los oferentes quieren aclarar aspecto de la evaluación y/o adjudicación, podrán comunicarse vía correo electrónico con [aalvarado@e-casablanca.cl](mailto:aalvarado@e-casablanca.cl). Las consultas efectuadas serán respondidas por correo electrónico al proveedor que realiza la consulta y junto con ello las preguntas y respuestas serán publicadas como anexo a la licitación.

#### **17.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES OMITIDOS POR LOS OFERENTES**

No se aceptarán documentos fuera de plazo. Aquellos oferentes que omitan algún antecedente de carácter administrativo, técnico o económico quedarán fuera de bases y no serán analizados sus ofertas.

#### **18.- CELEBRACION DEL CONTRATO:**

Una vez notificada la adjudicación, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para firmar contrato.

Término anticipado del servicio: La I. Municipalidad de Casablanca, podrá declarar administrativamente el término anticipado del contrato que se celebre con el adjudicatario, sin derecho a indemnización alguna, en los siguientes casos:

- a) El estado de notoria insolvencia o quiebra del contratante.
- b) Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, reservándose la I. Municipalidad de Casablanca, el derecho de deducir las acciones legales correspondientes. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución, la ejecución parcial o la ejecución tardía, o la ejecución incorrecta de alguna de las prestaciones que el proveedor se obligó, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad por el incumplimiento, lo que le genere a la Municipalidad un perjuicio significativo en el cumplimiento de sus funciones.
- c) Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- d) Registrar, a los 6 meses de vigencia del contrato, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

**19.- PRESUPUESTO DISPONIBLE**

El Presupuesto total disponible para la presente licitación es de \$ 3.000.000 IVA incluido.

II.-Llámesese a propuesta pública para la contratación del servicio de "ARRIENDO DE VEHICULO, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN, PARA EL PERIODO 2013".

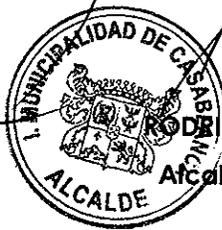
III.-La fecha y hora de aclaraciones, presentación y apertura de las ofertas, serán fijadas por el Portal del Sistema de Contratación Pública

IV.-Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtítulo 22 ítem 09 Asignación 003 "Arriendo de Vehículos" de los presupuestos Municipal y Salud vigentes.

V.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ARCHÍVESE.



**LEONEL BUSTAMANTE GONZÁLEZ**  
Secretario Municipal



**RODRIGO MARTÍNEZ ROCA**  
Alcalde de Casablanca

**Distribución:**

Alcaldía  
Adquisiciones  
Unidad Adm. Vehículos

ANEXO N° 1

IDENTIFICACIÓN OFERENTE

RAZON SOCIAL : .....

R.U.T. : .....

DOMICILIO : .....

GIRO : .....

TELEFONOS : .....

FAX : .....

E-MAIL : .....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

R.U.T. : .....

NACIONALIDAD : .....

PROFESION : .....

DOMICILIO : .....

TELEFONO : .....

FAX : .....

-----  
**FIRMA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACION JURADA SIMPLE PRÁCTICAS ANTI SINDICALES**

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_, de la licitación pública ID \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:

No haber sido condenado por prácticas anti sindicales ni infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores dentro de los últimos 2 años anteriores a la presentación de la oferta.

Nombre o Razón Social de la Persona Natural o Persona Jurídica	
RUT de la Persona Natural o Persona Jurídica	
Nombre del Representante Legal de la Persona Jurídica	
RUT del Representante Legal	
Firma de la Persona Natural o Representante Legal	
Fecha	

ANEXO N°3

**FICHA DEL OFERENTE**

Razón Social:	
Rut:	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfono o Fax:	
E-mail:	
Años de Experiencia en el rubro:	
Servicios Efectuados:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	

Empresa o Institución:	
Fecha de realización:	
<b>Referencias de Contacto</b>	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	