

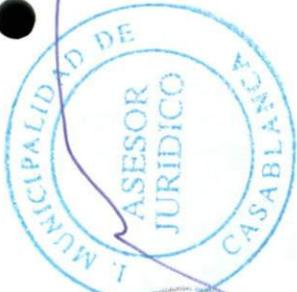
Casablanca, 1 ABR. 2009

**VISTOS:**

- 1.- La necesidad de realizar el servicios de Practica Profesional de apoyo , especialidad Administracion, en el Departamento de Organizaciones Comunitarias .
- 2.- Lo solicitado por el Administrador Municipal..
- 3.- Las facultades que me confieren los art. 2, 5, 6, 13, y 65 de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional.

**DECRETO:**

- I.- Apruébase contrato de prestación de servicios celebrado con doña **MARICELA GOMEZ NUÑEZ** , cédula nacional de identidad Nº 17.807.922-0, para el servicios de práctica profesional de apoyo especialidad Administracion, en el Departamento de Organizaciones Comunitarias , por la suma mensual de \$ 55.555 impuesto incluido, hasta el 30 de junio del 2009..
- II.- El Departamento de Recursos Humanos , estará a cargo de la fiscalización del cometido encomendado
- III.- Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtítulo 21 Item 03 Asignación 007 "Alumnos en práctica" del presupuesto municipal vigente
- IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**LEONEL BUSTAMANTE GONZALEZ**  
Secretario Municipal  
Distribucion  
Control  
Recursos Humanos  
Alcaldia  
Finanzas



**MANUEL JESUS VERA DELGADO**  
Alcalde de Casablanca

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO

En Casablanca a 01 de abril del 2009, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA, Persona Jurídica de Derecho Público, Rut. N° 69.061.400-6, representada por su Alcalde don **MANUEL JESÚS VERA DELGADO**, cédula de identidad N° 6.846.649-0, ambos con domicilio en esta ciudad, Avenida Constitución N° 111, en adelante "la Municipalidad" y por la otra doña **MARICELA GOMEZ NUÑEZ**, cédula de identidad N° 17.807.922-0, con domicilio EL Batro, camino a Quintay S/N, Casablanca "la prestadora" se ha convenido en lo siguiente:

**PRIMERO:** La Municipalidad encomienda a la prestadora prestar servicios de apoyo, especialidad Administración, en el Departamento de Organizaciones Comunitarias que comprende:

- Apoyo administrativo
- Atención al Público.
- Confeccionar documentos internos.

**SEGUNDO:** La Municipalidad cancelará a la prestadora la suma única y total de \$ 55.555, pagaderos los primeros días del mes siguiente.

**TERCERO:** El cometido se realizará a contar de esta fecha hasta el 30 de junio del 2009,

**CUARTO:** El Departamento de Recursos Humanos, fiscalizará el cumplimiento por parte de la prestadora la labor encomendada.

**QUINTO:** El prestador declara no tener ninguna incompatibilidad ni impedimento que óbice para el desempeño de sus funciones, las que se desarrollarán en el horario y lugar que determine la municipalidad.

**SEXTO:** El prestador no tiene vínculo laboral de subordinación o dependencia alguno con el municipio por ende no tendrá derecho a prestaciones distintas a las consignadas en el presente instrumento.

**SEPTIMO:** La Municipalidad en cualquier tiempo y sin expresión de causa podrá poner término unilateralmente al contrato, sin que exista la obligación de indemnizar a la prestadora, quien en todo caso tendrá derecho a que se cancele el precio por los servicios efectivamente prestados.

**OCTAVO:** La Personería del Sr. Alcalde don Manuel Jesus Vera Delgado, consta de la sentencia de proclamación de fecha 24 de noviembre del 2008 del Tribunal Electoral Regional .

**NOVENO:** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en Casablanca y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.



MARICELA GOMEZ NUÑEZ



MANUEL JESUS VERA DELGADO  
ALCALDE DE CASABLANCA

