

**DECRETO ALCALDICIO N° 0821**

**Casablanca, 31 DE MARZO DE 2011**

- VISTOS:**
1. La necesidad de contar con una alumno en práctica de Secretariado Dual.
  - 2.- La solicitud del Departamento de Recursos Humanos
  3. Las facultades que me confieren los Art. 2, 5, 6, 13, y 65 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional.



**DECRETO:**

- I.- Apruébese el contrato de prestación de servicio con doña **MARIA JOSE MARTINEZ GUTIERREZ**, cédula de identidad N° 18.566.582-8, como alumno en práctica en Secretariado Dual, por la suma mensual de \$ 33.333.- impuesto incluido.-
- II.- El Departamento de Recursos Humanos, estará a cargo de la fiscalización del cometido encomendado.
- III.- Impútese al cumplimiento del presente decreto al subtítulo 21 Ítem 03 Asignación 007 "Alumnos en Práctica" del presupuesto municipal vigente.

IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**LEONEL BUSTAMANTE GONZALEZ**  
Secretario Municipal



**MANUEL JESUS VERA DELGADO**  
Alcalde de Casablanca

**Distribución:**  
Alcaldía  
Dir. Control  
RR.HH.  
Dir. Finanzas  
Jurídico

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO**

En Casablanca, a 31 de marzo de 2011, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su Alcalde don **MANUEL JESUS VERA DELGADO**, cédula de identidad N° 6.846.649-0, ambos con domicilio en esta ciudad, calle Constitución N° 111, en adelante "la Municipalidad" y por la otra doña **MARIA JOSE MARTINEZ GUTIERREZ**, cédula de identidad N° 18.566.582-8, domiciliada en Villa Don Álvaro N° 595, Docto Vildósola, Casablanca, en adelante "el prestador" se ha convenido en lo siguiente:

**PRIMERO:** La Municipalidad encomienda al prestador realizar práctica profesional en modalidad de Secretariado Dual en dependencias de la Dirección de Salud con los siguientes cometidos:

- Archivar Documentos
- Tomar horas telefónicas.
- Correspondencia Diaria.
- Certificados, Oficios, Memos,
- Organizar Archivos,
- Manejar computación

**SEGUNDO:** La Municipalidad cancelará al prestador la suma única y total de \$ 33.333 impuestos incluido, previa visación del Departamento de Recursos Humanos.

**TERCERO:** El cometido se realizará a contar de esta fecha hasta el 04 de noviembre del año en curso.

**CUARTO:** El Departamento de Recursos Humanos, fiscalizará el cumplimiento por parte de la prestador de la labor encomendada.

**QUINTO :** El prestador no tiene vínculo laboral de subordinación o dependencia alguno con el municipio por ende no tendrá derecho a prestaciones distintas a las consignadas en el presente instrumento.

**SEXTO:** La Municipalidad en cualquier tiempo y sin expresión de causa podrá poner término unilateralmente al contrato, sin que exista la obligación de indemnizar a la prestadora, quien en todo caso tendrá derecho a que se cancele el precio por los servicios efectivamente prestados.

**SEPTIMO: :** El prestador declara no tener ninguna incompatibilidad ni impedimento que constituya un óbice para el desempeño de sus funciones.-

**OCTAVO:** La Personería del Sr. Alcalde don MANUEL JESUS VERA DELGADO, consta de la Sentencia de Proclamación de fecha 24 de noviembre del año 2008 del Tribunal Electoral Regional.

**NOVENO:** Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en Casablanca y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

**MARIA MARTINEZ GUTIERREZ**



**MANUEL JESUS VERA DELGADO**  
Alcalde de Casablanca

